



श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय
(दिल्ली विश्वविद्यालय)
Sri Venkateswara College
(University of Delhi)



दिनांक/Date:.....

आकस्मिक अवकाश आवेदन पत्र
CASUAL LEAVE APPLICATION FORM

1. आवेदक का नाम व पद :
(Name and Designation of the Applicant)
2. आवेदित अवकाश के दिनों की संख्या :
(Number of Days applied for leave).
3. दिनांक : कब से कब तक.....
(Date) (From) (To)
4. छुट्टी का कारण :
(Reason for leave)

(यदि कार्मिक स्टेशन से बाहर जा रहा हो – तो कृपया सही का निशान लगायें)

(In case of employee going out of Station – Please Tick)

क) छुट्टी की अवधि के दौरान कृपया मुझे स्टेशन से बाहर जाने की अनुमति प्रदान की जाए.

I may please be permitted to be away from the Station during the leave period.

ख) मैं छुट्टी यात्रा रियायत का दावा कर/ नहीं कर रहा/रही हूँ.

I will be claiming/**not be** claiming Leave Travel Concession.

ख) छुट्टी की अवधि के दौरान पता :

(Address during Leave period)

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant

द्वारा अनुमोदित : अनुभाग अधिकारी (प्रशा./लेखा)/ शिक्षक-प्रभारी/ प्रयोगशाला/तकनीकी सहायक/ पुस्तकालयाध्यक्ष
Recommended By :: S.O. (Admn/Acs)/Teacher – in – Charge/Laboratory/Technical Assistant/ Librarian.

स्वीकृत/GRANTED :

सम्बंधित सहायक
DEALING ASSISTANT

प्रशासनिक अधिकारी
ADMINISTRATIVE OFFICER

प्राचार्य
PRINCIPAL